



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**Perfil para el llamado a Concurso No-docente**

<b>1- DESCRIPCION DEL PUESTO Y DEL PERFIL REQUERIDO</b>	
Identificación del puesto	<b>DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS</b>
Dependencia	EN DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Cantidad de Cargos	1 (UNO)
Dedicación Horaria Semanal	35 (TREINTA Y CINCO) HORAS SEMANALES
Categoría C.C.T.	2 (DOS)
Agrupamiento	ADMINISTRATIVO
Tramo	MAYOR
Carga Horaria	7 horas diarias
Días y horario de trabajo	De lunes a viernes, horario sugerido de 7,30 hs.a 14,30
Remuneración y Bonificaciones Especiales (de corresponder)	Sueldo Básico Titulo + Antigüedad + Mayor Productividad, de acuerdo a la situación particular de cada agente
Lugar de Trabajo	Gral. Pinto N° 399 – 7000 – Tandil – Dirección de Recursos Humanos -
<b>2 - SISTEMA DE SELECCIÓN</b>	
CERRADO INTERNO - Solo podrá participar personal de planta permanente que se encuentre efectivamente desempeñando tareas en la Secretaría de Administración	
<b>3 - ESCALA JERARQUICA DEL PUESTO</b>	
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires – Rectorado – Secretaría de Administración – Dirección General de Recursos Humanos	
<b>4 - OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
Co construir y organizar la planificación del área junto al Director General de Recursos Humanos conforme a sus competencias	
<b>5 - TAREAS</b>	



## **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

- Administrar la información inherente a liquidación de sueldos, adicionales, suplementos, bonificaciones e incentivos.
- Controlar el cumplimiento de las normas vigentes que regulan la relación de empleo y administración de los procedimientos disciplinarios.
- Supervisar la actualización de los legajos únicos del personal y las bases de datos correspondientes.
- Generar información para la toma de decisiones.
- Asesorar y asistir técnicamente para el adecuado cumplimiento de las normas vigentes y en el dictado de los actos administrativos correspondientes.
- Controlar la prestación del servicio médico.
- Colaborar con su superior en la gestión de las relaciones laborales con las entidades gremiales.
- Colaborar con su superior en la gestión de las relaciones con las Obras Sociales, Aseguradoras de Riesgos del Trabajo y Compañías de Seguro.
- Supervisar el personal a cargo.
- Colaborar en la planificación y programación de la capacitación para el personal del área.
- Administrar y gestionar el A/B/M de los usuarios del Sistema SIU Mapuche.
- Generar informes para Autoridades, Organismos y Entidades que así lo requieran
- Supervisar el cumplimiento de la presentación de las DDJJ ante la Oficina Anticorrupción para aquellos agentes obligados.
- Controlar el cumplimiento de las obligaciones impositivas y previsionales de la Universidad ante los organismos correspondientes.

### **6 – RESPONSABILIDAD**

- Asume responsabilidad en el cumplimiento o materialización de metas y resultados encomendados, con sujeción a normas y procedimientos jurídicos, profesionales o técnicos específicos, con autonomía para aplicar la iniciativa personal en la resolución de problemas dentro de las pautas establecidas
- Asesorar al nivel superior
- Supervisión y control del personal a su cargo.

### **7 -REQUISITOS, CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES – ATRIBUTOS PERSONALES PARA DESEMPEÑARSE EN EL PUESTO**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

<b>s) REQUISITOS EXCLUYENTES</b>	
Nacionalidad	Argentino, nativo o naturalizado por opción
Estudios	Título Secundario
Utilitarios Informáticos	Conocimientos avanzados de herramientas informáticas (procesador de textos, conocimientos de herramientas Access, planillas de cálculo, correo electrónico e internet). Conocimiento de Google Workspace.
Sistemas de Uso Interno	Sistema SIU Mapuche Sistema de Expedientes
<b>b) REQUISITOS DESEABLES</b>	
Título Universitario de grado, de duración no inferior a cuatro (4) años, correspondiente a carreras vinculadas con las Ciencias Económicas, Jurídicas o Sociales.	
Experiencia laboral: Atinente al puesto a cubrir	
Conocimientos de Sistemas Siu, Wichi, Pilaga y Repositorio de Documentos. Aplicativo SICOSS Servicios Web AFIP (SIRADIG – MIS APLICAC.WEB -SIMPLIF.REGISTRAL) Presentación de propuesta para el área.	
Estudios vinculados a Administración y/o Gestión Pública	
<b>8 - COMPETENCIAS TECNICAS</b>	
Conocimientos	Estructura y funcionamiento de la Administración Pública Nacional y en particular de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires Ética en el ejercicio de la función pública – Ley N° 25.188 Ley de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público (N° 24.156) y Decreto Reglamentario Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y Decreto Reglamentario
Conocimientos Avanzados	Convenios Colectivos de Trabajo aplicables al personal. Régimen sobre acumulación de cargos, funciones y/o pasividades Régimen de pasantías, becas. Régimen de licencias, justificaciones y franquicias Ley de Riesgo de Trabajo N° 24.557 Ley de Impuesto a las Ganancias (DTO.824/19) y sus modificatorios. Régimen de Retención Ganancias 4ta Categoría: normativa vigente.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

	<p>Ley de Procedimiento Fiscal N° 11683 y normas modificatorias.</p> <p>Régimen de declaraciones juradas de Seguridad Social: normativa vigente.</p> <p>Régimen de Retención de Seguridad Social y modificatorios, normativa vigente.</p> <p>Régimen al que se ajustarán los viajes al exterior para los funcionarios Decreto N° 280/1995, y modificatorios.</p>
<b>9 - COMPETENCIAS INSTITUCIONALES y DE GESTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Compromiso con la organización y con los objetivos del área</li><li>- Orientación al logro de objetivos</li><li>- Integridad y ética</li><li>- Capacidad de Dirección.</li><li>- Comprensión del entorno de la organización</li><li>- Construcción de relaciones: Trabajo en equipo y cooperación.</li><li>- Proactividad: Búsqueda de oportunidades para el logro de mejores resultados y propuesta de planes para llevarlo a cabo. Anticipación a las situaciones, identificación de amenazas y oportunidades.</li><li>- Compromiso con el aprendizaje</li></ul>	